



Un(e) Office Manager dans votre cabinet vous en rêvez? Comment intégrer ce poste dans votre structure? Qui serait capable de comprendre à la fois vos objectifs globaux, les missions opérationnelles et vous seconder de manière fluide et efficace en prenant en compte vos habitudes et les personnalités de toute votre équipe?

L'Office Manager est devenu indispensable pour maintenir une qualité de soins et de services et augmenter la cohésion d'équipe. Notre formation vous permettra de comprendre son rôle et d'avoir les outils nécessaires pour l'intégrer

Contenu de la formation

Jour 1

Matin Rôle et missions de l'Office Manager, comment le/la recruter?

Après-midi Optimiser la communication entre praticien(s), Office Manager et équipe

Jour 2

Matin Animer efficacement une réunion, un atelier et organiser son temps pour être efficace

Après-midi Instaurer un esprit d'équipe et travailler la cohésion



12 et 13 Mai 2023



1200€ - 2 jours (14h) - repas du midi inclus



8 participants (praticien et/ou assistante)



Pré-requis : aucun



La théorie c'est bien, la pratique c'est mieux!

Compétences acquises à l'issue de la formation

Pour les praticiens

- Recruter et Intégrer une Office Manager dans votre cabinet
- Définir votre vision et vos missions
- Maintenir une cohésion d'équipe
- Communiquer avec votre Office Manager

Pour les Office Managers

- Gérer votre temps
- Réaliser des réunions efficaces
- Maintenir une cohésion d'équipe
- Communiquer avec le praticien et l'équipe

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les locaux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toute demande relative à un aménagement souhaitable en raison d'une situation de handicap, votre référente Coralie est à votre disposition au 03.20.72.93.93 ou par mail contact@os-consulting.fr

Intervenants



Dr Hervey
RAKOTOMALALA
Chirurgien-Dentiste
Spécialiste ODF
Responsable pédagogique



Coralie
LEROUGE
Office Manager

Documents remis au stagiaire dans les 15 jours après la formation

Attestation de stage
Attestation de présence
Facture acquittée

Renseignements complémentaires et programme détaillé

Orthosmile Consulting - 8 rue du Docteur Ducroquet 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

Contact : Coralie LEROUGE, Office Manager

Par mail : contact@os-consulting.fr Par téléphone : 03 20 72 93 93 ou 07 49 79 42 32

